

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-педагогическом отделении Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Солнечный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности социально-педагогического отделения (далее – Отделение), являющееся структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Челябинска Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Солнечный» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, региональными и муниципальными законодательными актами, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра.

1.4. Координацию, управление деятельностью, контроль и реализацию задач Отделения осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями, которые несут персональную ответственность за закрепленные направления деятельности Отделения

1.5. В состав отделения входят штатные сотрудники Центра, привлекаемые к работе Отделения по мере необходимости: педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Работа Отделения строится на основе перспективных, годовых планов работы отделения и учреждения, утвержденных директором Центра.

**2. Цель деятельности**

2.1. Целью деятельности социально-педагогического отделения является осуществление мероприятий по реабилитации, коррекции, социально-правовой помощи, воспитанию, дополнительному образованию, физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая дополнительное образование по программам социальной адаптации, воспитания и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе, по дополнительной общеразвивающей программе подготовки воспитанников, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к семейному жизнеустройству ; для оказания помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в учреждении

**3. Задачи деятельности**

3.1. круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным, и обеспечивающих безопасность детей;

3.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, воспитания, в том числе физического, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории и в трудовых мастерских;

3.3. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

3.4. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;

3.5. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

3.6. оказание детям квалифицированной помощи в обучении коррекции имеющихся проблем в развитии;

3.7. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

3.8. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

3.9. организация отдыха и оздоровления детей;

3.10. иная деятельность в рамках уставной деятельности учреждения

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

#### **5. Полномочия Отделения**

Отделение имеет право:

- 5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- 5.2. Участвовать в работе комиссий, консилиумов и совещаний по профилю работы;
- 5.3. По согласованию с директором Учреждения запрашивать информацию и документы от руководителей структурных подразделений и иных работников, необходимую для выполнения задач Отделения;
- 5.4. Привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и общественные организации для решения вопросов социально-педагогической помощи детям, нуждающимся в поддержке государства;
- 5.5. самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы своей профессиональной деятельности (не противоречащие действующим нормам и стандартам)

#### **6. Ответственность отделения**

- 6.1. Заместитель директора Центра по социально-педагогической работе, на которого возложена обязанность по координации, управлению деятельностью, контролю и реализации задач Отделения несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заместителя директора являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.
- 6.2. В соответствии с действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка специалисты Отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Отделение функций и обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и должностных инструкций.
- 6.3. Сотрудники отделения обеспечивают сохранность имущества, находящегося в отделении и соблюдением правил пожарной безопасности.
- 6.4. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о персональных данных воспитанников и сотрудников Центра.
- 6.5. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

#### **7. Взаимоотношения. Связи**

- 7.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.
- 7.2. Отделение взаимодействует с социальными партнерами для решения вопросов в пределах своей компетенции

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;

- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПО КРУЖЕНИЕ

1.1. Кружок создается в целях реализации мероприятий по развитию творческих способностей детей, воспитанию патриотизма, любви к Родине, уважения к традициям и культуре нашей страны, а также к формированию у детей навыков самостоятельной работы.

### 1.2. Цели деятельности

1.2.1. Развитие творческих способностей детей, воспитание патриотизма, любви к Родине, уважения к традициям и культуре нашей страны, а также к формированию у детей навыков самостоятельной работы.

1.2.2. Организация и проведение мероприятий по развитию творческих способностей детей, воспитанию патриотизма, любви к Родине, уважения к традициям и культуре нашей страны, а также к формированию у детей навыков самостоятельной работы.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, региональными и муниципальными законодательными актами, Уставом Центра, а также постановлением Правительства Российской Федерации.

1.4. Координация, управление, контроль и мониторинг работы Отделения осуществляется заместителем директора по воспитательной и образовательной работе, а также заместителем директора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Уставом Центра, а также другими документами, утвержденными директором Центра.

1.6. Работа Отделения организуется на основе самостоятельности, творческой инициативы и ответственности, утвержденных директором Центра.

## 2. Цели деятельности

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация образовательных программ по развитию творческих способностей детей, воспитанию патриотизма, любви к Родине, уважения к традициям и культуре нашей страны, а также к формированию у детей навыков самостоятельной работы.

## 3. Задачи деятельности

3.1. Организация и проведение мероприятий по развитию творческих способностей детей, воспитанию патриотизма, любви к Родине, уважения к традициям и культуре нашей страны, а также к формированию у детей навыков самостоятельной работы.